Beleidsdocument Vrijwilligersbijdrage BVV Barendrecht

1. Inleiding – Samen maken we de vereniging

BVV Barendrecht is een vereniging vóór en dóór leden. De club draait op de inzet van betrokken leden, ouders en vrijwilligers. Dankzij deze inzet kunnen onze leden sporten in een veilige, gezellige en goed georganiseerde omgeving.

Tegelijkertijd zien we dat de bereidheid om vrijwilligerswerk te doen afneemt en dat het steeds lastiger wordt om alle noodzakelijke werkzaamheden binnen de vereniging door vrijwilligers te laten uitvoeren. Steeds vaker wordt de club gezien als een dienstverlener in plaats van een vereniging die gedragen wordt door haar leden. Dit vormt een risico voor de continuïteit en kwaliteit van onze vereniging.

Om deze ontwikkeling te keren voert BVV Barendrecht vanaf seizoen 2026/2027 de **vrijwilligersbijdrage** in. Met dit beleid willen we de inzet eerlijk verdelen en samen zorgen voor een sterke, betaalbare en toekomstbestendige vereniging.

2. Doel van het beleid

Het beleid heeft als doel:

- de betrokkenheid van leden en ouders te vergroten;
- te waarborgen dat er voldoende bezetting is voor alle noodzakelijke clubtaken;
- te voorkomen dat werkzaamheden moeten worden uitbesteed, zodat kosten beheersbaar blijven;
- vrijwilligerstaken eerlijk te verdelen over alle leden;
- een positieve clubcultuur te versterken waarin saamhorigheid en verantwoordelijkheid centraal staan.

Door actief bij te dragen aan de club ontstaat meer verbinding, saamhorigheid en begrip voor wat er nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.

Uitgangspunt: **Iedereen draagt waar mogelijk op zijn of haar manier een steentje bij.**

3. Vrijwilligersbijdrage

Vanaf seizoen 2026/2027 wordt een vrijwilligersbijdrage van **€70 per seizoen per lid** ingevoerd. Deze bijdrage wordt gelijktijdig met de contributie geïncasseerd, kan niet in delen worden betaald en wordt jaarlijks heroverwogen.

3.1 Kenmerken van de vrijwilligersbijdrage

- De bijdrage fungeert als borg.
- De bijdrage wordt volledig teruggestort zodra 6 uur vrijwilligerswerk naar tevredenheid van de taakcoördinator is uitgevoerd.

- Indien de taak niet (correct) wordt uitgevoerd, wordt de bijdrage niet terugbetaald.
- Leden die gedurende het seizoen instromen ontvangen een naar rato aangepaste verplichting, tenzij de instroom plaatsvindt na 1 april.
- Als richtlijn dient minimaal 50% van de uren in de eerste seizoenshelft te worden uitgevoerd.
- Bij langdurige blessure, ziekte of aantoonbare omstandigheden kan de 50%-regel worden versoepeld na overleg met de verenigingsmanager.

4. Toepassing van de Vrijwilligersbijdrage

4.1 Leden voor wie de bijdrage geldt?

De regeling geldt voor:

- spelende leden van 14 jaar en ouder;
- ouders/verzorgers van jeugdleden jonger dan 14 jaar (registratie vindt plaats op lidmaatschap (jongste) kind).

4.2. Vrijstellingen

Vrijgesteld van deelname en daarmee van de vrijwilligersbijdrage zijn:

- Bestuursleden
- Rustende Leden
- Geregistreerde vrijwilligers
- Medewerkers in loondienst
- Spelers met een verstandelijke of fysieke beperking
- Ouders met meerdere spelende kinderen; zij betalen éénmaal de bijdrage op het jongste kind en voeren 6 uur vrijwilligerswerk uit (indien ouder naast kind zelf ook voetbalt – wordt er wel 2x 6 uur vrijwilligerswerk gevraagd).

Leden die vrijwilligerswerk doen maar niet geregistreerd staan, dienen zichzelf aan te melden bij de verenigingsmanager. In overleg wordt bepaald of vrijstelling wordt verleend en of registratie volgt.

Vrijgestelde leden van de vrijwilligersbijdrage mogen, mits zij daartoe bereid zijn, zichzelf inschrijven voor een vrijwilligerstaak. Dit wordt door de vereniging aangemoedigd.

4.3. Uitzonderingen en maatwerk

BVV Barendrecht begrijpt dat vrijwilligerswerk niet voor iedereen vanzelfsprekend is.
In situaties zoals onderstaand wordt gezocht naar een passende oplossing:

- fysieke beperkingen (leeftijd/gezondheid);
- persoonlijke omstandigheden;
- financiële moeilijkheden;

Goedkeuring voor maatwerk wordt verzorgd door de verenigingsmanager in samenspraak met het bestuur en dient bij aanvang van het seizoen te worden afgestemd met de verenigingsmanager. Dit verzoek kan worden ingediend via verenigingsmanager@bvvbarendrecht.nl en we streven ernaar deze binnen **1** maand af te wikkelen. Deze verzoeken worden vertrouwelijk behandeld.

BVV Barendrecht vindt het belangrijk dat iedereen zich snel thuis voelt binnen de vereniging. Daarom helpen wij leden en ouders graag bij het leren kennen van de vrijwilligersstructuur en het vinden van een vrijwilligerstaak die bij hen past.

5. Vrijwilligerstaken

De vereniging biedt een breed scala aan vrijwilligerstaken aan. Deze taken worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur en zijn erop gericht om alle noodzakelijke kritische activiteiten binnen BVV Barendrecht goed te laten verlopen. De lijst met taken kan daarmee ook jaarlijks verschillen. De volgende taken vallen (momenteel) onder de inschrijving van het vrijwilligersbijdrage beleid:

- Jeugdwedstrijden fluiten vanaf JO11 / begeleiden vanaf JO8 t/m JO10
- Seniorenwedstrijden fluiten
- Jeugdtraining geven
- (Buiten)Bardienst
- Keukendienst
- Klusdienst (onderhoud en kleine reparaties)
- Taken bestuursdienst/Team Support/gastheer of gastdame
- Schoonmaakdienst
- BVV Shop (verkoop en beheer clubartikelen)
- Communicatie / PR
- Jeugdactiviteiten & evenementen (zoals toernooien en clubactiviteiten)
- Tickets controleren bij wedstrijden van het eerste
- EHBO/Verzorging

5.1. Richtlijnen vrijwilligerstaken

- Voor iedere taak staat een taak coördinator opgesteld die de coördinatie van die specifieke taak opneemt
- Voor iedere taak wordt een tijdsduur vastgesteld op basis van de verwachte tijdsbesteding.
- Voor iedere taak is een verschillend aantal punten te verdienen welke afhankelijk is van de complexiteit en de tijdsduur van de activiteit. Deze verdeling is te vinden in de appendix.
- Voor een aantal vrijwilligerstaken geldt een ad-hoc frequentie, waarbij leden zich aanmelden voor een taak en op een later moment in de tijd invulling geven aan de uitvoering van de taak.
- Het is mogelijk om zowel door middel van één als door meerdere taken invulling te geven aan de totale vrijwilligersverplichting van 6 uur.
- Het maken van meer dan 6 uur leidt niet tot een extra uitkering of aanvullende vergoeding van de vrijwilligersbijdrage.
- Voor leden vanaf 14 jaar t/m 17 jaar is de uitvoering van een vrijwilligerstaak overdraagbaar naar een ander lid, ouder, broer of zus. Voor leden vanaf 18 jaar is dit niet het geval.

- Uren kunnen niet worden meegenomen naar het nieuwe seizoen. Alle leden op wie de vrijwilligersbijdrage van toepassing is, starten aan het begin van ieder nieuw seizoen opnieuw met 0 uur.
- De taakcoordinator tezamen met de verenigingsmanager bepalen of de activiteit volgens de gestelde normen en richtlijnen correct is uitgevoerd
- Een taak wordt als correct uitgevoerd beschouwd wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:
  - Op tijd aanwezig (ja/nee)
  - Taak volledig uitgevoerd (ja/nee)
  - Taak volgens instructies uitgevoerd (ja/nee)
  - Communicatie bij problemen (ja/nee)
  - Netjes achtergelaten (ja/nee)
- Indien de uitvoering niet voldoet aan alle hierboven gestelde criteria, kan de taakcoördinator besluiten geen punten toe te kennen. Bij twijfel over de kwaliteit van de uitvoering vindt overleg plaats tussen taakcoördinator en verenigingsmanager.
- Indien een lid niet in staat is om de vrijwilligerstaak uit te voeren (bv. bij ziekte, calamiteiten of familie omstandigheden) dient hij/zij in een zo vroeg mogelijk stadium (minimaal 72 uur van te voren of 24 uur bij ziekte) de taakcoordinator of verenigingsmanager te informeren via e-mail of telefoon.
- Een lid kan, ná bevestiging van een ander lid, bij afwezigheid, een vrijwilligerstaak ruilen. Ook dit dient plaats te vinden voordat de taak uitgevoerd
- Indien een lid niet komt op dagen voor de uitvoering van de vrijwilligerstaak en zich niet binnen de 72 uur tijdstermijn heeft kunnen afmelden, heeft het lid nog één extra kans om zich voor een nieuwe taak in het vervolg in te schrijven. Er is dus sprake van **eenmaal respijt.** Als het lid besluit om voor een 2e keer niet op te komen dagen of de taak niet correct uitvoert, zal de vrijwilligersbijdrage niet meer worden uitgekeerd en kan deze niet meer worden terugverdiend.
- De vereniging streeft naar een evenwichtige spreiding van taken gedurende het seizoen. Indien een taak vol zit, wordt het lid verzocht zich voor een alternatieve taak in te schrijven
- Het niet beschikbaar zijn van een specifieke taak ontslaat het lid niet van de verplichting om 6 uur vrijwilligerswerk te verrichten
- Indien structureel onvoldoende taken beschikbaar zijn, kan het bestuur besluiten aanvullende taken open te stellen
- De vereniging zorgt voor een veilige werkomgeving en passende instructies; vrijwilligers dienen deze instructies op te volgen
- Voor een aantal geselecteerde taken (bv. voor het plegen van onderhoud of EHBO) is specifieke kennis en/of kunde benodigd. De taakcoordinator is verantwoordelijk voor de juiste afstemming met het ingeschreven lid om te toetsen of deze kennis/kunde in huis is.
- Voor een aantal taken geldt een leeftijdsgrens (15+ of 18+). Op deze vrijwilligerstaken kan alleen worden ingeschreven indien het desbetreffende lid (of de ouder) ouder is dan 18 jaar.
- Het is niet toegestaan om jouw verplichte 6 uur vrijwilligerswerk door andere leden of bekenden te laten uitvoeren; deze uren moeten persoonlijk worden ingevuld

- Indien een speler lid is en bij meerdere teams meespeelt, dient hij eenmaal de vrijwilligerstaak van 6 uur uit te voeren.
- Jeugdteams mogen in het vervolg maximaal 3 leiders (incl. team manager) hebben.
- Het is ook mogelijk om namens het gehele team een vrijwilligerstaak uit te voeren. Mocht hiervan gebruik gemaakt willen worden, kan er contact worden opgenomen met de verenigingsmanager via verenigingsmanager@bvvbarendrecht.nl

6. Registratie en uitvoering

- Ten aanzien van de registratie van vrijwilligerstaken en de bijbehorende uitvoering zijn demo video's opgenomen. Deze demo video's zijn op de landingspagina van de vrijwilligersbijdrage te vinden.

7. Verantwoordelijkheid Lid

Het lid is zelf verantwoordelijk voor:

- De invulling en het plannen van de vrijwilligerstaak in de voetbal.nl app
- Het zelf tijdig en correct uitvoeren van de werkzaamheden
- het regelen van vervanging bij verhindering

8. Terugbetaling vrijwilligersbijdrage

De vrijwilligersbijdrage van €70 wordt terugbetaald nadat de volledige 6 uur vrijwilligerswerk zijn uitgevoerd.

De terugbetaling vindt plaats op twee momenten in het seizoen:

- aan het einde van het kalenderjaar (15/12);
- aan het einde van het seizoen (30/06).

Indien de vrijwilligersverplichting voor één van deze momenten is voldaan, wordt de bijdrage bij het eerstvolgende terugbetalingsmoment verwerkt.

De bijdrage wordt niet terugbetaald indien:

- geen vrijwilligerswerk is verricht;
- minder dan 6 uur is uitgevoerd;
- taken niet correct zijn uitgevoerd;
- geen vervanging is geregeld bij afwezigheid.

- Bij tussentijdse opzegging vervalt het recht op terugbetaling van de vrijwilligersbijdrage, tenzij de volledige uren reeds zijn uitgevoerd.
- Bij overstap naar een andere vereniging blijven de verplichtingen gelden tot het moment van uitschrijving

Indien een lid de factuur van de vrijwilligersbijdrage niet betaald ontleent de vereniging zich het recht om een financiële blokkade toe te passen op het spelend lid, waardoor hij niet in staat is om wedstrijden te kunnen spelen. Indien de betaling alsnog wordt voldaan, wordt de blokkade opgeheven.

9. Handhaving en klachten

Het bestuur en de verenigingsmanager houden toezicht op de uitvoering van het vrijwilligersbeleid. De verenigingsmanager is verantwoordelijk voor de aansturing, begeleiding en controle van de uitvoering van de vrijwilligerstaken.
Eventuele klachten of meldingen over niet, onvolledig of onvoldoende uitgevoerde taken worden door de taakcoordinator en verenigingsmanager beoordeeld. Bij gegronde klachten of het niet nakomen van de vrijwilligersverplichtingen kan de vrijwilligersbijdrage geheel of gedeeltelijk voor dat seizoen worden ingehouden.

Bij vermoedens van misbruik of onjuiste registratie van uren kan de verenigingsmanager een onderzoek instellen. Indien misbruik wordt vastgesteld, vervalt het recht op terugbetaling van de vrijwilligersbijdrage voor dat seizoen. Bij herhaald misbruik kan het bestuur aanvullende maatregelen treffen.

9.1 Indienen van bezwaar

Wanneer een vrijwilligersbijdrage niet wordt teruggestort omdat een lid niet is komen opdagen of een taak niet correct heeft uitgevoerd, kan het lid **schriftelijk bezwaar indienen** via verenigingsmanager@bvvbarendrecht.nl. In het bezwaar worden de reden, relevante feiten en eventuele onderbouwing vermeld.

9.2 Termijn voor bezwaar

Bezwaar dient **binnen 30 dagen** na ontvangst van de mededeling over het niet terugstorten te worden ingediend.

9.3 Beoordeling en besluitvorming

De verenigingsmanager beoordeelt het bezwaar en legt dit voor aan het bestuur. **Het bestuur neemt het definitieve besluit** over het al dan niet terugstorten van de vrijwilligersbijdrage. Tegen het besluit van het bestuur is **geen beroep** mogelijk.

10. Slotbepaling

Dit vrijwilligersbeleid is ingevoerd om samen te bouwen aan een sterke vereniging.
Vele handen maken licht werk.
Met ieders inzet zorgen we voor:

- plezier op en naast het veld;
- een goed georganiseerde club;

- en een toekomstbestendige vereniging.

De vrijwilligersbijdrage biedt geen garantie dat alle werkzaamheden worden ingevuld, maar draagt bij aan een bredere betrokkenheid. Het afkopen van de bijdrage is niet per definitie een middel om personeel in te huren; inhuur wordt slechts in uitzonderlijke gevallen overwogen. Dat betekent dat leden in situaties nog steeds voor invulling dienen te zorgen.

11. Evaluatie en actualisatie

Dit reglement wordt op regelmatig en wanneer nodig door het bestuur geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie kan het beleid, indien nodig, worden aangepast om beter aan te sluiten bij de praktijk, de behoeften van de vereniging en ontwikkelingen binnen BVV Barendrecht.

Appendix I

Vrijwilligerstaak	**Aantal Punten**
Jeugdwedstrijden fluiten	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Jeugdtraining geven	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Seniorenwedstrijden fluiten	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Jeugdtraining geven	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
(Buiten)Bardienst	3 punten
Keukendienst	3 punten
Klusdienst (onderhoud en kleine reparaties)	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Gastheer/Gastdame (ochtend)	4 punten
Schoonmaak complex	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
BVV Shop (verkoop en beheer clubartikelen)	3 punten
Communicatie / PR	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Jeugdactiviteiten & evenementen (zoals toernooien en clubactiviteiten)	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Tickets controleren bij wedstrijden van het 1e	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
EHBO/Verzorging	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator
Team Support / Rondje lopen (middag)	Word aangevuld na gesprek taakcoordinator